



# बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, पटना

( बिहार सरकार का एक उपक्रम )

पश्चिमी बोरिंग कैनल रोड, नजदीक राजापुर पुल, पटना-800001

फोन नं.-0612-2558412 वेबसाईट- <http://buidco.in>

## नियोजन हेतु विज्ञापन

No. BUIDCO/विधि/स्था/गठन-292/2026- 28

Date: 08-04-26

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०, बिहार (जो पूर्णतः बिहार सरकार का एक उपक्रम है) निम्नांकित पद के लिए संविदा/अनुबंध पर नियोजन हेतु आवेदन आमंत्रित करता है-

क्र०	पद का नाम	अर्हता	कुल पद	आरक्षण कोटि	अधिकतम उम्र सीमा (दि०-०१.०४.२०२६ को)	नियत पारिश्रमिक प्रतिमाह
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>कम्पनी सचिव</b> Company Secretary	कम्पनी सचिव के साथ 3 वर्षों का कार्यानुभव विशेष रूप से बिहार राज्य में किसी भी पी०एस०यू० के साथ काम करने के अनुभव। एल०एल०बी० डिग्री वांछनीय।	01 (एक)	अनारक्षित-01	बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्र-सीमा के अनुसार - अनारक्षित (पुरुष) - 37 वर्ष अनारक्षित (महिला) - 40 वर्ष पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पु०/म०)- 40 वर्ष अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पु०/म०)- 42 वर्ष	संविदा/अनुबंध पर नियत वेतन रुपया 65,000/- (पैसठ हजार रु०)

### सामान्य निर्देश :-

- आवेदित पद का नाम लिफाफे के ऊपरी हिस्से पर स्पष्ट तौर पर लिखा होना चाहिए।
- उक्त सभी पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है।
- राज्य और केन्द्र सरकार द्वारा प्रायोजित बाह्य परियोजनाओं पर कार्य किए हुए व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि० में उक्त पदों पर संविदा/अनुबंध पर नियोजित होने के बाद किसी अन्य संस्था/कार्यालय/स्थान पर अपनी सेवा देना वर्जित होगा।
- अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी जो बाद में कार्य मूल्यांकन के आधार पर बढ़ायी जा सकती है।
- पारिश्रमिक में सभी भत्ते समाहित हैं।
- सरकारी विभाग/उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार के आवेदन विधि पूर्व भेजे जाने चाहिए।
- विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र का प्रारूप बुडको के [website : http://buidco.in](http://buidco.in) के **Career Option** से प्राप्त किया जा सकता है।
- आवेदन पत्र के साथ दो फोटोग्राफ, स्वअभिप्रेमाणित शैक्षणिक योग्यता का प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र, उम्र प्रमाण पत्र, दो स्वप्ता लिखा (25 X 10 से०मी०) लिफाफा, जिस पर 41-41 रु० का डाक टिकट सटा हो, संलग्न कर भेजना होगा। पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र सिर्फ निर्धारित विहित प्रपत्र में **Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd (BUIDCO), # West Boring Canal Road, Near Rajapur Pul, Patna- 800001** के पते पर दिनांक-28.04.2026 को 05.00 बजे अपराह्न तक अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिए।
- पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन सिर्फ रजिस्टर्ड डाक/स्पीड-पोस्ट द्वारा ही स्वीकार किया जायेगा।
- आवेदन शुल्क- गैर आरक्षित, अ०पि०वर्ग, पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार हेतु रुपया 500/- एवं अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवार हेतु रुपया 250/- का राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट, जो प्रबंध निदेशक, बुडको के नाम भुगतान होगा आवेदन के साथ मूलरूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा। यह **Non Refundable** होगा।
- अपूर्ण आवेदन पत्र अथवा वैसा आवेदन जिनमें आँकड़े पूर्ण रूप से भरे नहीं गये हों अथवा योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न या स्वअभिप्रेमाणित नहीं हो वैसा आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- प्रबंध निदेशक, BUIDCO के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि उपरोक्त पद के लिए दिये गए आवेदन को वे बिना कारण बताए निरस्त कर सकते हैं एवं परिस्थिति विशेष में नियोजन की प्रक्रिया स्थगित अथवा रद्द कर सकते हैं।
- निर्धारित शैक्षणिक योग्यता न्यूनतम है एवं इसका यह मतलब नहीं होगा कि निर्धारित न्यूनतम योग्यताधारी सभी आवेदकों को बुलावा पत्र (Call Letter) भेजा जायेगा। BUIDCO के पास निर्धारित मापदण्डों के आधार पर आवेदन पत्रों की संवीक्षा का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
- उच्चतर शैक्षणिक योग्यता एवं संबंधित कार्यक्षेत्र के अनुभव प्राप्त आवेदकों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- यदि शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र गलत, अवैध अथवा फर्जी पाया जाता है तो न केवल नियोजन उपरांत उनका अनुबंध रद्द किया जायेगा अपितु उनके विरुद्ध आपराधिक मामला भी दर्ज किया जायेगा तथा मानदेय सहित सभी प्रकार का भुगतान, जो बुडको द्वारा किया गया है, उसकी वसूली भी की जायेगी।
- इस आशय का शपथ-पत्र आवेदन के साथ मूल रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा कि संबंधित को किसी तरह का नैतिक अधमता/भ्रष्टाचार के किसी अपराध में विधि न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है एवं उनके विरुद्ध विधि न्यायालय में वर्तमान में कोई आपराधिक कार्यवाही/मामला नहीं चल रहा है। साथ ही इस आशय का भी शपथ-पत्र आवेदन के साथ मूल रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा कि संबंधित के विरुद्ध कोई निगरानी का मालमा/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन/दण्ड अधिरोपित नहीं है।
- कम्पनी सचिव के पद पर आवेदन के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र के साक्ष्य के रूप में वर्णित पूर्ण अवधि का संबंधित संस्था/कम्पनी से प्राप्त किये गये वेतन का Bank Statement/TDS Certificate/Form-16 में से कोई एक अभिलेख संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- संविदा के आधार पर नियोजित व्यक्ति सरकारी सेवक नहीं माने जायेंगे। नियोजन के बाद सरकारी सेवा में नियमतिकरण का उनका कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।
- BUIDCO reserves the right to shortlist candidates for written test/ interview.
- किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।

ह०/-

प्रबंध निदेशक

बिहार शहरी आधारभूत संरचना विकास निगम लि०



# Bihar Urban Infrastructure Development Corporation Ltd

( A Govt. of Bihar Undertaking )

West Boring Canal Road, Near Rajapur Pul, Patna- 800001

Phone No.-91-612-2558412; URL <http://buidco.in>

## Application Form

1. Advertisement No. : \_\_\_\_\_
2. Name of the post applied for : \_\_\_\_\_
3. Name of the applicant : \_\_\_\_\_
4. Father's/Husband's Name : \_\_\_\_\_
5. Date of Birth : Date \_\_\_\_ Month \_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_
6. Age on (01.04.2026)\* : YY.....MM.....DD.....
7. Category\* : UR/ BC-I/BC-II/SC: \_\_\_\_\_
8. Nationality : \_\_\_\_\_
9. Marital Status : \_\_\_\_\_
10. Contact No (with code) : \_\_\_\_\_  
Mob : \_\_\_\_\_
11. E-mail : \_\_\_\_\_

Self Signed Photo

12. Address : (With Pin Code)

(A). Permanent: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(B). Correspondence: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Qualification:(attach attested photo copy)

Sl. No.	Examination Passed	Name of University/ Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1.					
2.					
3.					
4					

**14. Details of Experience:(attach attested photo copy)**

Sl. No.	Name and address of Institution/Organization	Post held/job responsibility	Period		Field of experience	Years of experience*
			From	To		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*Note - (\*) Mandatory Field*

**15. Any special qualification/experience regarding post applied for:**

---



---



---

**15. Professional Membership –**

**16. Last Salary drawn –**

**17. Language known – Read                      Write                      Speak**

English –

Hindi -

**18. Whether involved in any criminal case / law suit at any time? If yes, please give current status**

**19. Please give your views about the following two statements**

i) I want to join BUIDCo because

.....

.....

ii) How would I contribute to BUIDCo's growth

.....

.....

**20. Have you been interviewed for any post in BUIDCo earlier? Yes/ No**

If yes, provide the details

Post .....

Date of Interview .....

Result .....

21. (a) Prizes /Scholarships received:  
 (b) Vocational Training :  
 (c) Subjects of Special Interest of graduation /post graduation  
 (d) Interest and achievements in extra-curricular activities

22. Bank Draft Details:-

Bank Name ..... Branch Name ..... Amount in  
 Rs. .... Date ..... DD No.....

23. List of Attached Documents :-

- (a) .....
- (b) .....
- (c) .....
- (d) .....
- (e) .....
- (f) .....

**DECLARATION**

*I hereby declare that statements made by me in this form are true and complete. If I am appointed and the company finds at any time that any part of the information given by me is incorrect or false or that I have concealed any relevant information, I agree that my appointment shall be liable to summary termination without any notice or compensation and I am liable to refund the expenses incurred by the Company on my training etc.*

Place: .....

Date: .....

**Signature of the Applicant**

\*Separate sheet can be used if required